

IT-Techniker*in (m/w/x)

Ort
Linz

Volumen
Full-time employee

Start
01.01.2026

DS AUTOMOTION ist ein weltweit führendes Unternehmen in der mobilen Robotik für innerbetriebliche Logistik- und Montageanwendungen. Mit über 40 Jahren Erfahrung entwickelt das Unternehmen eigene mobile Roboter und Flottenmanagementsysteme, die in den innovativen AGV und AMR Lösungen der DS AUTOMOTION zum Einsatz kommen. Die Kernkompetenzen des Unternehmens werden mit Fokus auf ausgeklügelter Mechatronik und hochmodernen Softwarelösungen kontinuierlich weiterentwickelt. Mit Hauptsitz in Linz und Niederlassungen in Deutschland, Frankreich und den USA beschäftigt das Unternehmen über 300 Mitarbeiter*innen und gehört zur SSI Schäfer Gruppe.

Wir suchen Verstärkung für unser fünfköpfiges IT-Team!



Der Job

- Selbständiges Abarbeiten von Aufgabenstellungen in den technischen Bereichen der IT sowie das saubere und sinnergreifende dokumentieren der Ergebnisse
- Betreuung mehrerer Standorte in Linz, Frankreich und den USA per Fernzugriff und vor Ort für über 300 Mitarbeiter*innen (All Level Support, sowie Userunterstützung)
- Administration, Betrieb und Wartung von vorhandenen und neuen Servern, Diensten, Druckern, Clientgeräten, virtuellen Umgebungen sowie Instandhaltung einer ausgedehnten Netzwerkstruktur (SCCM / Intune, Hyper-V, Exchange Online, ActiveDirectory / Entra, Defender Endpoint Security, Firewall, ...)

Was dich erwartet

- Spannende und herausfordernde Aufgaben in einem abwechslungsreichen Umfeld
- Offenes Arbeitsklima und positives Arbeitsumfeld in einer flachen Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Umfassende Einschulungsphase sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Dein Gehalt

- Bruttomonatsgehalt von mind. € 3.000,--

Es besteht jedoch abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung die Bereitschaft zur Überbezahlung.



Dein Profil

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (Lehre, Fachschule, HTL, ...)
- Berufserfahrung als IT-Allrounder*in von Vorteil
- Gesucht wird ein/ motivierte/r Teampayer*in mit Durchblick, Verantwortungsbewusstsein und der Bereitschaft sich stets weiterzuentwickeln
- Vertiefte administrative Kenntnisse von gängigen Betriebssystemen (Windows, Linux, IOS, Android, etc.)
- Vertrauter Umgang mit unternehmensüblichen Systemen (Exchange Online, Hyper-V & VMware Hypervisoren, Active Directory, Printserver, Office 365, etc.)
- Selbständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Führerschein B

Deine Benefits

- Fortbildungsmöglichkeiten
- Paten/Patinnen-Programm
- Essenszuschuss
- Sportliche Aktivitäten
- Firmen-Events
- International tätiges Unternehmen
- E-Scooter
- Firmenparkplatz
- Keine All-In-Verträge
- Betriebliche Altersvorsorge

Karriere mit Zukunft

Möchtest du die Zukunft der DS AUTOMOTION aktiv mitgestalten und dich unabhängig von internen Hierarchien einbringen? Spornen dich Gestaltungsfreiräume zur technologischen und organisatorischen Weiterentwicklung an? Wenn ja, dann bist du bei uns richtig und wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Kontakt



Ina Knaub

+43 664 88 958 767